



WERRA-MEISSNER-KREIS

Informationen
zum
Ausbildungsberuf

Fachangestellte/r für Bürokommunikation



Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis

Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis

Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis

Fachangestellte/r für Bürokommunikation

Aufgaben

Verrichten allgemeiner Büro- und Verwaltungsarbeiten mit der gängigen Standard-Software, erledigen von Assistenz- und Sekretariatsaufgaben, erstellen von Statistiken und Präsentationen, Bearbeitung des Postein- und Postausgangs

Theoretische Ausbildung

Im ersten Ausbildungsjahr findet der Unterricht an der zuständigen Berufsschule in Witzenhausen statt.

Im zweiten und dritten Ausbildungsjahr findet der Unterricht parallel an der Berufsschule und an dem Verwaltungsseminar des Hessischen Verwaltungsschulverbandes in Kassel statt.

Prüfungen

Mitte des 2. Ausbildungsjahres: Zwischenprüfung

Ende des 3. Ausbildungsjahres: Abschlussprüfung

- drei schriftliche Arbeiten in den Fächern Bürowirtschaft, Verwaltung, Wirtschaft- und Sozialkunde
- Praktische Prüfung in den Fächern Textverarbeitung, Assistenz- und Sekretariatsaufgaben sowie in „Bürgerorientiertes Verwaltungshandeln“ mit Prüfungsgespräch

Allgemeine Anforderungen

- Mindestens Realschulabschluss bzw. gleichwertiger Abschluss
- gute Deutsch- und Mathekenntnisse
- Geschick im Umgang mit Menschen
- gute Auffassungsgabe
- Sorgfalt
- Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Sozialkompetenz
- Interesse am betrieblichen Rechnungswesen und an EDV

Ausbildungsdauer

3 Jahre (grundsätzlich; unter bestimmten Voraussetzungen Verkürzung auf 2 Jahre möglich)

Einstellungstermine

Jeweils der 01.08. oder 01.09. eines Jahres (je nach Lage der Schulferien)

Praktische Ausbildung

Vermittlung von Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten bei verschiedenen Fachbereichen und Fachdiensten innerhalb der Verwaltung. Ergänzend zur Berufsausbildung werden dienstbegleitende Unterweisungen durchgeführt.

Vergütung/Entgelt (Stand 01.08.2011)

im 1. Ausbildungsjahr: **703,26 €**
im 2. Ausbildungsjahr: **753,20 €**
im 3. Ausbildungsjahr: **799,02 €**

Bewerbungen

Freie Ausbildungsplätze werden öffentlich ausgeschrieben, z. B. in der Werra Rundschau und der HNA-Witzenhausen, außerdem selbstverständlich auf der Homepage des Werra-Meißner-Kreises unter

www.werra-meissner-kreis.de

Ferner verfügen die Berufsberatungen über aktuelle Informationen.

Bewerbungsunterlagen

Bewerben können Sie sich mit den üblichen Unterlagen, mindestens unter Beifügung von

- Fotokopie des letzten Schulzeugnisses
- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf

Bewerbungsfrist

Jeweils Ende September des Vorjahres



Interne dienstbegleitende Unterweisung der Auszubildenden

Bei Fragen zur Ausbildung bei der Kreisverwaltung des Werra-Meißner-Kreises wenden Sie sich an:

Frau Heike Bachmann
Fachdienst Personal u. Organisation
Tel.: 05651 / 302-1122

Anschrift

Kreisausschuss des Werra-Meißner-Kreises
Fachdienst Personal und Organisation
Schlossplatz 1
37269 Eschwege

Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis

Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis

Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis